



## **Código de Conduta e Ética para Fornecedores**

A Laureate <sup>1</sup> \*está empenhada em agir de forma honesta e ética. Esperamos o mesmo de nossos fornecedores. O Código de Conduta e Ética da Laureate estabelece princípios de comportamento apropriado e conduta ética para os funcionários da Laureate. Este Código de Conduta e Ética para Fornecedores estabelece padrões semelhantes para nossos fornecedores.

### **Relatórios e registros**

Os fornecedores devem manter registros precisos de todos os assuntos relacionados aos seus negócios com a Laureate, inclusive os registros apropriados de todas as despesas e pagamentos. Se a Laureate estiver sendo cobrada pelo tempo do empregado do fornecedor, os registros de horário devem ser completos e precisos. Os fornecedores não devem atrasar o envio de uma fatura ou de outra forma permitir a mudança de uma despesa para um período contábil diferente.

### **Ativos e informações**

Os fornecedores devem proteger os ativos e as informações da Laureate. Os fornecedores que receberam acesso aos ativos da Laureate, tangíveis ou intangíveis, devem usá-los somente dentro do escopo da permissão dada pela Laureate e para os fins do engajamento com a Laureate. Os fornecedores que receberam acesso a informações confidenciais da Laureate não devem compartilhá-las com ninguém a menos que autorizados a fazê-lo pela Laureate. Se um fornecedor acreditar que recebeu acesso às informações confidenciais da Laureate por engano, deve notificar imediatamente seu contato na Laureate e evitar a distribuição adicional das informações.

---

\* As referências neste código a “Laureate” abrangem a Laureate Education, Inc. e as suas subsidiárias e afiliadas, incluindo todos os membros da rede *Laureate International Universities*. Este Código se aplica a todos os fornecedores de bens ou serviços a qualquer entidade da Laureate e a seus funcionários, agentes e prestadores de serviços fornecendo bens ou executando serviços para a Laureate.

Os fornecedores não devem compartilhar com ninguém na Laureate informações relacionadas a qualquer outra pessoa ou organização se o fornecedor estiver sob uma obrigação contratual ou legal de não compartilhar as informações.

### **Suborno e corrupção**

A Laureate tem uma política de "tolerância zero" quanto à utilização ou recebimento de subornos. Em conexão com qualquer transação como um fornecedor para a Laureate, ou que de outra forma envolva a Laureate, os fornecedores não devem transferir nada de valor, direta ou indiretamente, a qualquer um, incluindo servidores públicos, funcionários de entidades controladas pelo governo, ou funcionários da Laureate ou de qualquer outra organização, para obter qualquer benefício ou vantagem indevida. Os fornecedores agindo em nome da Laureate devem estar em conformidade com a Lei sobre Práticas Corruptas no Exterior dos EUA (FCPA), e também com todas as leis locais aplicáveis relacionadas a suborno. Os fornecedores devem manter uma contabilidade escrita de todos os pagamentos (incluindo todos os presentes, refeições, entretenimento ou qualquer coisa de valor) feitos em nome da Laureate, ou com fundos fornecidos pela Laureate. Se solicitado, os fornecedores devem fornecer uma cópia dessa contabilidade para a Laureate.

### **Presentes, refeições, entretenimento e outras cortesias de negócios**

Os funcionários da Laureate podem trocar presentes, refeições, entretenimento ou outras cortesias de negócios com fornecedores somente se forem razoáveis, ocasionais e com valores simbólicos, além de seguirem as leis e as práticas e costumes locais. Em alguns casos os funcionários da Laureate podem estar sujeitos a limitações monetárias sobre o valor de tais cortesias de negócios que podem ser dadas ou recebidas. Em todos os casos os funcionários da Laureate nunca devem oferecer ou aceitar tais cortesias em circunstâncias onde elas possam afetar, ou parecer afetar, a tomada de decisões. E eles jamais devem oferecer ou receber dinheiro. Esperamos que nossos fornecedores respeitem essas restrições.

### **Conflitos de interesse**

Os funcionários da Laureate devem agir no melhor interesse da Laureate ao conduzir os negócios da Laureate. Eles não devem ter nenhuma relação, financeira ou de outra natureza, com nenhum fornecedor que possa estar em conflito, ou aparecer estar em conflito, com suas obrigações de agir no melhor interesse da Laureate. Os fornecedores não devem ter nenhuma relação financeira com nenhum funcionário da Laureate com os quais o fornecedor

possa interagir como parte de seu engajamento com a Laureate. Os fornecedores devem tomar cuidado para que qualquer relacionamento pessoal com um funcionário da Laureate não seja usado para influenciar o julgamento profissional do funcionário da Laureate. Se um fornecedor tiver um relacionamento familiar ou de outra natureza com um funcionário da Laureate que possa representar um conflito de interesse, o fornecedor deve revelar este fato à Laureate ou assegurar que o funcionário da Laureate o faça.

### **Denuncie**

Os fornecedores que acreditam que um funcionário da Laureate, ou alguém agindo em nome da Laureate, se engajou em conduta ilegal ou imprópria, devem denunciar o assunto à Laureate. Os fornecedores podem encaminhar as dúvidas para o gerente do funcionário, ou entrar em contato com a equipe de ética e conformidade da Laureate em [compliance@laureate.net](mailto:compliance@laureate.net), ou usar a Linha Direta de Ética da Laureate em [www.laureateethics.net](http://www.laureateethics.net). O relacionamento de um fornecedor com a Laureate não será afetado por um informe honesto de uma má conduta potencial.

Outubro de 2012