



الأسئلة الشائعة

سياسة Laureate لمكافحة الفساد وسياسة الهدايا والوجبات وأشكال الترفيه ورحلات السفر الممولة من جهة راعية ومجاملات العمل الأخرى

سياسة Laureate لمكافحة الفساد

يحظر ميثاق السلوك والأخلاقيات المهنية لدينا بالفعل الرشوة والفساد. فلماذا يكون لدينا سياسة مستقلة لمكافحة الفساد؟ يحتوي ميثاق السلوك لدينا بالفعل على حظر صارم بخصوص الفساد والرشوة، يبين أننا لا ندفع الرشوى، حتى وإن كان ذلك يعني خسارتنا للمال أو تأجيل المشروع. [سياسة مكافحة الفساد](#) تكرر وتعيد هذا الحظر ولكنها تكمله من خلال تعريفات مهمة ومعلومات إضافية للمساعدة في ضمان التزامنا بالسلوك الصحيح دومًا. إضافة إلى ذلك، تعد سياسة مكافحة الفساد بمثابة إطار عمل لبرنامج أكثر تعميمًا لمكافحة الفساد يتضمن سياسات التعليم والاتصال وسياسات خاصة أخرى تعالج مشاكل متنوعة متعلقة بالفساد.

ألا تنطبق سياسة مكافحة الفساد إلا على رشوة المسؤولين الحكوميين؟ لا، ينطبق حظر دفع الرشوة على رشوة الجهات الخاصة أيضًا، ولكن هناك تركيز خاص على رشوة المسؤولين الحكوميين في السياسة، نظرًا لأن مخاطر الفساد تكون أكبر عند التعامل مع مسؤولين حكوميين.

توضح سياسة مكافحة الفساد أن الرشوى يمكنها أن تأخذ أشكالاً كثيرة إضافة إلى الأموال، بما في ذلك عروض العمل والمنح الدراسية. هل يعني ذلك أنه لا يمكننا عرض عمل أو منحة دراسية على قريب مسؤول حكومي؟ لا، السياسة لا تحظر تقديم عروض عمل أو منح دراسية لأقارب المسؤولين الحكوميين، ولكن يتعين علينا توخي الحذر في هذه المواقف التي يُمنح فيها عرض العمل أو المنحة الدراسية وفقًا للمعايير العادية لدينا، ولا يتم استخدامها لمحاولة التأثير في مسؤول حكومي.

ما السياسات الأخرى المتعلقة بالفساد؟

تتناول سياسة الهدايا والوجبات وأشكال الترفيه ورحلات السفر الممولة من جهة راعية ومجاملات العمل الأخرى تقديم الهدايا وأشكال الترفيه والسفر والمصاريف المتعلقة بالسفر والمصاريف المرتبطة بالفعاليات مثل المؤتمرات والحلقات الدراسية والمعارض الجامعية والتدريب (يشار إليها إجمالاً باسم "مجاملات العمل")، واستلامها من الجهات الخارجية. وتضع قيودًا على مثل هذه المجاملات وقواعد المراجعة والموافقة.

توفر سياسة التعامل مع الأطراف الأخرى إرشادات حول إشراك الأطراف الأخرى التي تتعامل مع وكالة حكومية أو هيئة مملوكة للدولة بالنيابة عن Laureate. فهي توضح الاحتياطات التي يتعين علينا اتخاذها لضمان عدم دفع أحد لرشوة نيابة عنا.

تحدد سياسة بذل العناية الواجبة للحفاظ على السمعة المعايير والإجراءات العامة لتوفير وبذل العناية الواجبة المتعلقة ببعض علاقات العمل مثل شركاء المشروعات المشتركة وجهات الاستحواذ الأخرى.

تحدد سياسة تأمين أماكن التناوب السريري والأماكن الأخرى للطلاب قواعد متعلقة بالشفافية وتجنب المدفوعات غير الشرعية في تأمين المناصب السريرية والأماكن الأخرى للطلاب.

تضع سياسة المساهمات الخيرية قيودًا حول هذه المساهمات وتنص على قواعد المراجعة والموافقة.

تحدد السياسة الأمريكية بشأن المجاملات التجارية ذات الصلة بالحكومة والمساهمات السياسية وجماعات الضغط بعض متطلبات الموافقة المتعلقة بتقديم الهدايا إلى المسؤولين الحكوميين والموظفين وتمويل الحملات الانتخابية وجماعات الضغط في الولايات المتحدة.



سياسة الهدايا والوجبات وأشكال الترفيه ورحلات السفر الممولة من جهة راعية ومجاملات

العمل الأخرى

لماذا تكون لدينا سياسة خاصة بالهدايا والوجبات وأشكال الترفيه ورحلات السفر الممولة من جهة راعية ومجاملات العمل الأخرى؟

تقديم واستلام الهدايا والوجبات وأشكال الترفيه ومجاملات العمل الأخرى هو إحدى ممارسات الأعمال المشروعة التي يمكنها تقوية العلاقات والتعبير عن تقديرنا. ولكن هذه المجاملات قد تبدو كمحاولة للتأثير (كما لو كانت رشوة) إذا كانت متوسعة أو كثيرة للغاية أو تُقدم تحت ظروف قد تبدو من خلالها أنها تُدفع مقابل خدمة من المستلم. توضح السياسة بعض المبادئ الأساسية حول تقديم المجاملات واستلامها وتضع حدوداً تقديرية حول قيمة المجاملات التي يمكننا تقديمها أو استلامها. قد نتجاوز هذه الحدود بموافقة [مسؤول الامتثال المحلي](#) في حالات معينة، ولكن الاستمرار ضمن الحدود سيضمن عدم جعلنا الأمر يبدو كمحاولة للتأثير.

تحدد السياسة حدوداً حول المقدار الذي يمكننا إنفاقه أو استلامه في وجبة عمل مع شخص من خارج المؤسسة. هل يعني هذا أنه يتعين علي حساب سعر الوجبة كلما زاد سعرها والاتصال بمسؤول الامتثال المحلي الخاص بي إذا كان الضيف يرغب في طلب التحلية؟

بالطبع لا. توضع الحدود كإرشادات، مع إدراك إمكانية تعرضها للتجاوز في بعض الأحيان. إلا أنه يجب عليك الانتباه إلى الأسعار العامة في أحد المطاعم قبل دعوة شخص أو قبول دعوة هناك. إذا كان من الواضح أن هذا المطعم من نوعية المطاعم التي تتجاوز الوجبات فيه حدودنا، فلا تدعو أو تقبل دعوة دون التحدث أولاً إلى مسؤول الامتثال المحلي لديك. علاوة على ذلك، تجنب عند تناول الوجبة طلب نبيذ غالي الثمن أو أصناف أخرى تجعلك تتخطى الحدود بوضوح.

ما الذي يجب علي فعله إذا وضعت مؤسستي قيوداً على مجاملات العمل مختلفة عن تلك الموجودة في

سياسة Laureate؟

يجب عليك اتباع القيود الأكثر صرامة.

أخطط لتقديم هدايا إلى جهات عديدة خارج المؤسسة خلال موسم الإجازات هذا. هل يتعين علي الاتصال بمسؤول الامتثال المحلي لدي للحصول على موافقة على كل هدية؟

لا يتعين عليك ذلك إذا كانت قيمة كل هدية تقل عن الحد التقديري. إذا كنت تخطط لتقديم هدايا قيمتها أكثر من 50 دولاراً أمريكياً، فحينها تتعين الموافقة على كل هدية، ولكن يمكنك الحصول على جميع الموافقات مرة واحدة من خلال إرسال قائمة بالهدايا والمتلقين إلى مسؤول الامتثال المحلي لديك، مع تفسير للسبب المعقول الذي يجعلك تتجاوز الحدود في هذه الحالات.

تنص السياسة على أنه يتعين علي الحصول على موافقة من مسؤول الامتثال المحلي لدي قبل أن أتمكن من قبول عرض من أي شخص من خارج المؤسسة لسداد مقابل سفري. ما الذي يجب علي فعله في حالة مطالبتني بالتحدث في اجتماع لمؤسسة مهنية وقيامهم بتقديم عرض بتسديد تكاليف سفري؟

يتعين موافقة مسؤول الامتثال المحلي لديك على كافة عروض سداد مقابل السفر، بما في ذلك تلك المرتبطة بإلقاء الكلمات. وبصفة عامة، تتم الموافقة على العروض المقدمة من المؤسسات المهنية. والخطر الأكبر للظهور بمظهر غير لائق يزداد عندما يعرض مورّد أو مورّد محتمل تسديد تكاليف السفر.

أقوم عادة بإكرام وفادة كبار الموظفين بالمؤسسات الأخرى، وأتوقع تجاوز حدود السياسة في مناسبات عديدة. هل يتعين علي الحصول على موافقة مسؤول الامتثال المحلي في كل حالة؟

ربما يحدد مسؤول الامتثال المحلي لديك موافقة شاملة على الوجبات أو الترفيه من أنواع معينة، طالما بقي ذلك ضمن حدود معينة محددة مسبقاً.

ما الذي يحدث في حالة عرض تقديم هدية إلي ولم أكن أعرف قيمتها؟

استخدم التقدير الأفضل لك وربما يمكنك إجراء بعض البحث على الإنترنت. وإذا كنت لا تزال غير متأكد مما يجب عليك فعله، فراجع الأمر مع مسؤول الامتثال المحلي.



تتطلب السياسة مني تقديم وصف كامل لجميع مجاملات العمل التي أقوم بها، بما في ذلك أسماء المتلقين والكيانات التي ينتمون إليها والمسميات الوظيفية والغرض من المجاملة والقيمة. ما الذي يجب علي فعله إذا كنت أكرم وفادة مسؤولين حكوميين، وكانوا يرفضون احتفاظي بسجل لمن كان حاضرًا؟

حينها يجب عليك عدم إكرام وفادتهم. فأى شخص يرفض تسجيل حضوره في وجبة أو حدث آخر يوحي بأن هناك مشكلة متعلقة بظهوره وبوجود سبب لإثارة المخاوف. وإذا كنا غير قادرين على أداء الأمر بشفافية، فيجب علينا عدم القيام به.

عرض علي أحد شركاء الأعمال تذكرتين لفعالية رياضية، تُقدر قيمة كل منها بـ 50 دولارًا أمريكيًا. ولن يكون شريك الأعمال قادرًا على حضور الفعالية معي، لذا فقد اقترح علي اصطحاب زوجتي/زوجي. هل يمكنني قبول التذاكر؟ لا يمكنك ذلك دون موافقة مسؤول الامتثال المحلي. إذا لم يكن شريك الأعمال حاضرًا للفعالية، فإن التذاكر تعد بمثابة هدية وليست وسيلة للترفيه، وهنا يجب تطبيق حد الـ 50 دولارًا أمريكيًا. ونظرًا لأن قيمة التذكريتين هي 100 دولار أمريكي، فإنها تتخطى الحد ويتعين الموافقة عليها.

ما الذي يجب علي فعله في حالة عرض تقديم هدية إلي أو غير ذلك من مجاملات الأعمال التي تتجاوز حدود السياسة هذه؟ يجب عليك أن ترفض بطريقة مهذبة. وإذا كانت إعادة الهدية ستسيء إلى المانح، أو تحول الظروف دون إعادتها، فيجوز لك قبولها، ولكن ينبغي لك إخطار مسؤول الامتثال المحلي لديك. يمكن لمسؤول الامتثال المحلي لديك أن يرتب للتبرع بها لمؤسسة خيرية أو لتوزيعها بين مجموعة كبيرة من الموظفين. وأحد الحلول الشائعة لتلقي سلال هدايا كبيرة هو مشاركة محتويات السلة مع قسمك بالكامل.

هل تنطبق السياسة على الهدايا التي يتم تلقيها من الطلاب؟
نعم. تذكر أنه إذا وضعت مؤسستك حدودًا أكثر صرامة على الهدايا من الطلاب، فيجب عليك اتباعها.

هل تنطبق السياسة على تبادل الهدايا والوجبات بين الزملاء في العمل؟
لا، فالسياسة تنطبق فقط على تلقي المجاملات وتقديمها إلى الأطراف من خارج المؤسسة.

من الذي ينبغي لي الاتصال به إذا كانت لدي أسئلة حول سياسة مكافحة الفساد أو سياسة الهدايا والوجبات وأشكال الترفيه ورحلات السفر الممولة من جهة راعية ومجاملات العمل الأخرى؟
اتصل بمديرك، أو مسؤول الامتثال المحلي، أو استخدم خط مساعدة أخلاقيات Laureate على www.LaureateEthics.net